

ATESTAKI©

INDICE

PÁGINA

INDICE	1
1.- ¿ES DIFÍCIL DE UTILIZAR?	2
2.- ¿QUÉ PUEDO HACER CON ATESTAKI?	2
3.- ¿POR QUÉ AHORRARÉ TIEMPO?	3
4.- REQUISITOS MÍNIMOS	3
5.- UTILIZACIÓN DEL CD-ROM	3
6.- MANUAL DE USUARIO	4
6.1.- INSTALACIÓN	4
6.2 COMENZAR A TRABAJAR y REGISTRO	4
6.3 ATESTADO POR ALCOHOLEMIAS	7
6.4 ATESTADO POR ACCIDENTES	12
6.5 ATESTADO POR TIPO MIXTO DE ACCIDENTE CON ALCOHOLEMIA	17
6.6 ATESTADO POR CONDUCCIÓN TEMERARIA	23
6.7 BOTON CONSULTAS	28
6.8 BOTON PPA “CROQUIS” Demo	29
6.9 BOTON CONFIGURACIÓN	29
6.10 BOTON PARTES, INFORMES Y OFICIOS	30
6.11 BOTON NOTA DEL AUTOR	30
6.12 BOTON SALIR	31
7.- MANUAL DE USO RÁPIDO	31
8.- USO DE LA VENTANA WORD	32

ATESTAKI©

Atestaki es una aplicación policial especialmente diseñada para cuerpos de Policía Local con independencia de que sean grandes o pequeñas plantillas.

Por su forma de manejarlo, Atestaki es una herramienta amena que facilita la labor a los profesionales de la Policía Local a la vez que ahorra tiempo en la confección de atestados sin mermar por ello la calidad de los mismos.

El programa surge ante las dificultades a la hora de elaborar los atestados, ya que con el transcurso del tiempo es frecuente comprobar que tanto en formato como en contenido es común encontrarse con atestados que contienen diligencias en distinto formato y de diferente tipo, lo cual crea confusión en temas tan importantes como son los accidentes de circulación y los delitos contra la seguridad del tráfico. Y lo mas importante, Atestaki le ahorrará mucho tiempo.

Las diligencias están creadas en base a plantillas en formato Word (es indiferente la versión instalada en el PC) que reúnen los requisitos de formato uniforme, dándole mas vistosidad al atestado a la hora de presentarlo.

Además, no tiene que temer a la hora de modificarlas, ya que al ser plantillas no corren el riesgo de perder el diseño original. Si por cualquier causa se borrara la carpeta que contiene las plantillas, dispone de un botón para generar una copia automática. En el peor de los casos podría recurrir a volcarlas al ordenador desde el CD de instalación.

Atestaki le ahorrará mucho tiempo y lo mas importante, que trabajará con mas seguridad y confianza en su trabajo.

1.- ¿ES DIFÍCIL DE UTILIZAR?

Rotundamente NO. Es una herramienta fácil de utilizar e intuitiva a la vez que completa. No obstante si le surge algún tipo de duda dispone de la función ayuda en cada formulario, siempre visible en el programa, y además dispone del manual de usuario donde quedarán resueltas todas las dudas.

No olvide que dispone del servicio técnico de ayuda por teléfono o por e-mail atestaki@atestaki.com donde estaremos encantados de atenderle.

Además, en <http://www.atestaki.com> podrá mantenerse informado de las últimas novedades del programa.

2.- ¿QUÉ PUEDO HACER CON ATESTAKI?

Atestaki está pensado para trabajar en todo tipo de atestados relacionados con el tráfico. Podemos distinguir:

- Atestados por Accidentes de Circulación.
- Atestados por Alcoholemias positivas.
- Atestados por negativa a realizar las pruebas de Alcoholemia.
- Atestados por imposibilidad de realizar las pruebas de Alcoholemia.
- Atestados por Accidentes de Circulación con Alcoholemia a uno de los implicados.
- Atestados por Conducción Temeraria.

Todos estos Atestados disponen además de diligencias específicas cuando el denunciado sea menor de edad penal, y están adaptados para hombre y mujer en el formato “interesado/a”.

Vemos, por tanto, que se ha dado cobertura a los delitos mas comunes contra la seguridad del tráfico.

3.- ¿POR QUÉ AHORRARÉ TIEMPO?

Porque Atestaki trabaja con bases de datos de Access y los formularios están diseñados para no tener que estar continuamente repitiendo datos en cada diligencia que se cree.

Además, siempre podrá acceder a las diligencias creadas ya que se almacenan en la carpeta “Atestaki diligencias guardadas” en la raíz del disco duro C:

Cuando Usted introduzca los datos necesarios en el formulario correspondiente, todo será ir abriendo diligencias y modificando mínimos detalles en la plantilla Word y pasar a imprimirla. Así de fácil, cuando vuelva abrir otra diligencia no tendrá que volver a introducir los datos nuevamente, ya que estos se quedan guardados en la base de datos propia del programa.

4.- REQUISITOS MÍNIMOS

- 1.- Pc compatible.
- 2.- Procesador Pentium 100 o similar.
- 3.- Sistema operativo Windows 95 o superior. Recomendado 98 o superior.
- 4.- Memoria RAM: 64 Mb.
- 5.- Microsoft Access 2000/XP/2003; o Runtime similar.
- 6.- Microsoft Word (cualquier versión).

5.- UTILIZACIÓN DEL CD-ROM

- 1.- Inserte el CD-ROM en la unidad de CD/DVD de su Pc.

- 2.- El menú de la aplicación se ejecutará automáticamente. Si necesita ejecutarla manualmente, explore el CD-ROM y ejecute el archivo autorun.exe
- 3.- Siga los pasos desde el menú principal.

6.- MANUAL DE USUARIO

6.1.- INSTALACIÓN

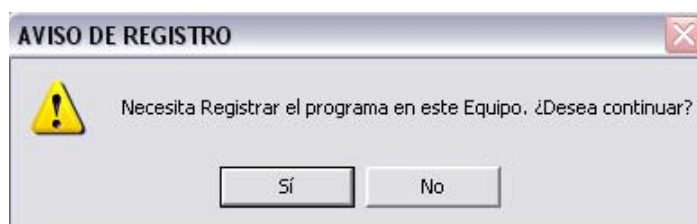
- 1.- Inserte el CD-ROM en la unidad de CD/DVD de su Pc.
- 2.- El menú de la aplicación se ejecutará automáticamente. Si necesita ejecutarla manualmente, explore el CD-ROM y ejecute el archivo autorun.exe
- 3.- Siga los pasos desde el menú principal.
- 4.- En primer lugar necesita instalar el programa. Para ello pulse la pestaña Instalación y siga los tres pasos.
 - 4.1.- Pulse sobre el botón instalación para instalar el programa en el disco duro. Lea el contrato de Atestaki y pulse Aceptar si está de acuerdo. Pulse aceptar tras leer los requisitos mínimos del software. A continuación, el programa de instalación copiará los archivos necesarios, tras lo cual informará de que la instalación ha finalizado correctamente si no ha habido problemas.

Al finalizar la instalación de Atestaki, se procederá automáticamente a la instalación de PPA, programa independiente de Atestaki y del cual se incluye una DEMO para la realización de Croquis enfocados a accidentes fundamentalmente.

6.2 COMENZAR A TRABAJAR y REGISTRO

Una vez completada la instalación y la copia de los archivos necesarios para hacer funcionar la aplicación, podremos acceder al programa desde el menú de Inicio de Windows o desde el icono generado en el Escritorio.

La primera vez que accedamos de alguna de las formas anteriores, el programa nos llevará directamente al sistema de registro del mismo.



Para ello se nos proporciona una clave compuesta por doce (12) dígitos. Para introducir la contraseña en el cuadro inferior tendremos que ponernos en contacto con el Distribuidor autorizado de Atestaki y al facilitarle la clave nos dará una contraseña.



The screenshot shows a window titled "Atestaki.- REGISTRO". Inside, there is a section titled "Formulario de Registro". It contains two input fields: "Clave Aleatoria:" with the value "886176827753" and "Clave Cliente:" (Contraseña) with a masked value "*****". Below these fields, the text "CODE REG-NS-OK" is displayed in red. To the right of this text is a small icon of a green checkmark inside a box labeled "OK". At the bottom left, it says "Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005". At the bottom right, there is a button labeled "SALIR".

Pulsamos aceptar y tendremos registrado el programa en nuestro equipo.



The screenshot shows the same "Atestaki.- REGISTRO" window. At the top, there is a button labeled "CLICK AQUÍ: INFORMACIÓN PROGRAMA". The "Formulario de Registro" section shows the "Clave Aleatoria:" as "818318241175" and the "Clave Cliente:" as a masked value. Overlaid on top of the registration form is a smaller dialog box titled "Registro OK". This dialog box contains an information icon (i) and the text "Registro efectuado con éxito. GRACIAS por confiar en Atestaki". At the bottom of the dialog box is a button labeled "Aceptar".

Una vez registrado correctamente se nos abrirá la pantalla inicial donde tendremos que introducir el nombre de usuario y contraseña o pulsar OK directamente, dependiendo de las opciones que Usted eligió a la hora de adquirir el programa.



Tras cargar algunos archivos ...



... nos llevará al Panel de Control, que es el formulario principal de operaciones y desde donde accederemos a los distintos modelos de Atestado y otras utilidades.



Como podemos observar disponemos de varios botones bajo el nombre de nuestro municipio:

- Alcoholemias
- Accidentes
- Accidentes con Alcoholemia
- Conducción Temeraria
- Partes, Informes y Oficios
- Consultas
- PPA “CROQUIS” Demo
- Configuración
- Nota del autor
- Salir

6.3 ATESTADO POR ALCOHOLEMIAS

Tras pulsar el botón “Alcoholemias” del Panel de Control se abrirá el formulario para la elaboración de atestados por alcoholemia positiva, imposibilidad o negativa.

Este formulario le permite además elaborar Atestados por Alcoholemia a menores de 18 años.

1º) CENTRO DEL FORMULARIO

En el centro del formulario encontramos en la parte superior las siguientes pestañas:

Datos. Donde introducimos los datos principales y esenciales del Atestado. Tras rellenar los datos correspondientes a localización y filiación podremos comenzar a visualizar diligencias.

Atestado por Alcoholemia

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

Nuevo Atestado Guardar/Modificar datos Buscar Atest por Nº

1 DATOS 2 DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO* 3 DILIGENCIAS *VÍA ORDINARIA* 4 Menores 5 Partes, Denuncias y Otras

Nº Atestado: Instructor: Grado: Secretario: Grado:

Fecha: Hora: h.

Lugar de los hechos: de Molina la Nueva (Murcia)

Motivo de la Prueba:

DATOS DEL SOMETIDO A LA PRUEBA DE DETECCIÓN ALCOHÓLICA

Nombre y Apellidos: DNI: Lugar Nacimiento: Padre: Fecha Nacimiento: Edad: años. Teléfono: Madre:

Domicilio completo (con Provincia o País):

DATOS DEL VEHÍCULO QUE CONDUCE RESULTADO DE LAS PRUEBAS

Marca: Matrícula: 1ª Prueba: mgs/l. Modelo: 2ª Prueba: mgs/l.

Juzgado de Guardia:

DATOS A RELLENAR SOLO CUANDO HAYA TESTIGOS O JUICIO RÁPIDO

dia juicio: hora: h. nº policías testigos:

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Diligencias Juicio Rápido. Contiene las diligencias necesarias para elaborar el Atestado y tramitarlo por Juicio Rápido.

Atestado por Alcoholemia

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

Nuevo Atestado Guardar/Modificar datos Buscar Atest por Nº

1 DATOS 2 DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO* 3 DILIGENCIAS *VÍA ORDINARIA* 4 Menores 5 Partes, Denuncias y Otras

DILIGENCIAS POR JUICIO RÁPIDO

- Carátula por trámite de Juicio Rápido
- Portada para envío de Fax a Fiscalía y Coleg. Abogados
- Documento Resumen
- Diligencia de Inicio
- Comparecencia de Testigos
- Diligencia de Información al Conductor sobre las Pruebas
- Diligencia de Requerimiento ante la negativa del Implicado
- Diligencia de Imposibilidad de hacer las Pruebas
- Diligencia de Práctica de las Pruebas
- Protocolo para adjuntar los Tickets
- Test de Sintomatología (Modelo 1)
- Test de Sintomatología (Modelo 2)
- Diligencia de Inmovilización del Vehículo
- Acta de Inmovilización del Vehículo
- Diligencia de Sustitución de Conductor
- Diligencia de Contraste con Análisis Médico
- Diligencia de Remisión de analítica
- Diligencia de Detención y Lectura de Derechos
- Diligencia de Depósito del Detenido y de Entrega de Efectos
- Diligencia de Antecedentes Penales
- Diligencia de Aviso al Letrado de Oficio
- Diligencia de Aviso al Letrado Particular
- Diligencia de Presentación del Letrado
- Diligencia de Designación de Familiar y de Aviso
- Diligencia de Derecho a Reconocimiento Médico
- Diligencia de Aviso a Interprete
- Diligencia de Presentación de Interprete
- Diligencia de Aviso al Consulado
- Diligencia de Declaración del Detenido (Con Letrado)
- Diligencia de Declaración del Detenido (Sin Letrado)
- Diligencia Derecho del detenido a Declarar ante el Juez
- Diligencia de Puesta en Libertad
- Diligencia de Pruebas mas adecuadas por Médico (art. 22,2 ROC)
- Diligencia para Hacer Constar
- Traspaso de Diligencias
- Diligencia de Entrega del vehículo
- Citación: Denunciado
- Citación: Perjudicado
- Citación: Testigos
- Diligencia de Informe del Instructor
- Diligencia de Terminación y Remisión al Juzgado

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Diligencias Vía Ordinaria. Contiene las diligencias necesarias para elaborar el Atestado y tramitarlo por vía ordinaria al no darse los requisitos para Juicio Rápido.

Además aparecen destacadas en color amarillo las diligencias para menores y que se encuentran en la pestaña menores

The screenshot shows the 'Atestado por Alcoholemia' application window. At the top, there's a title bar and a date field set to '11 de agosto de 2005'. Below this are buttons for 'Nuevo Atestado', 'Guardar/Modificar datos', and a search field 'Buscar Atest por Nº'. A tabbed interface at the bottom shows five tabs: 'DATOS', 'DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO*', 'DILIGENCIAS *VIA ORDINARIA*', 'Menores', and 'Partes, Denuncias y Otras'. The 'DILIGENCIAS *VIA ORDINARIA*' tab is active, displaying a list of 30 legal procedures under the heading 'DILIGENCIAS POR TRAMITE ORDINARIO'. These include steps like 'Carátula por Trámite Ordinario', 'Diligencia de Inicio', 'Comparecencia de Testigos', 'Diligencia de Información al Conductor sobre las Pruebas', 'Diligencia de Requerimiento ante la negativa del Implicado', 'Diligencia de Imposibilidad de hacer las Pruebas', 'Diligencia de Práctica de las Pruebas', 'Protocolo para adjuntar los Tickets', 'Test de Sintomatología (Modelo 1)', 'Test de Sintomatología (Modelo 2)', 'Diligencia de Inmovilización del Vehículo', 'Acta de Inmovilización del Vehículo', 'Diligencia de Sustitución de Conductor', 'Diligencia de Contraste con Análisis Médico', 'Diligencia de Remisión de analítica', 'Diligencia de Detención y Lectura de Derechos', 'Diligencia de Depósito del Detenido y de Entrega de Efectos', 'Diligencia de Antecedentes Penales', 'Diligencia de Aviso al Letrado de Oficio', and 'Diligencia de Aviso al Letrado Particular'. On the right side of the list, there are additional procedures like 'Diligencia de Presentación del Letrado', 'Diligencia de Designación de Familiar y de Aviso', 'Diligencia de Derecho a Reconocimiento Médico', 'Diligencia de Aviso a Interprete', 'Diligencia de Presentación de Interprete', 'Diligencia de Aviso al Consulado', 'Diligencia de Declaración del Detenido (Con Letrado)', 'Diligencia de Declaración del Detenido (Sin Letrado)', 'Diligencia Derecho del detenido a Declarar ante el Juez', 'Diligencia de Puesta en Libertad', 'Diligencia de Pruebas mas adecuadas por Médico (art. 22,2 ROC)', 'Diligencia para Hacer Constar', 'Traspaso de Diligencias', 'Diligencia de Entrega del vehículo', 'Diligencia de Informe del Instructor', and 'Diligencia de Terminación y Remisión al Juzgado'. At the bottom left, it says 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005' and at the bottom right, there's a 'PANTALLA INICIAL' button.

Menores. Contiene las diligencias específicas para menores de 18 años y que a la hora de confeccionar a un menor de edad penal sustituirían a las que se encuentran en la pestaña Diligencias Vía Ordinaria.

This screenshot shows the same 'Atestado por Alcoholemia' application window, but with the 'Menores' tab selected. The tabbed interface at the bottom now has 'Menores' as the active tab. The main content area is titled 'DILIGENCIAS ESPECÍFICAS DE MENORES' and lists 8 specific procedures: 'Carátula por Trámite Ordinario a la Fiscalía de Menores', 'Diligencia de Inicio', 'Diligencia de Comunicación al Fiscal de la Detención', 'Diligencia de Requerimiento ante la negativa del Implicado', 'Diligencia de Detención y Lectura de Derechos', 'Diligencia de Declaración del Detenido (Con Letrado)', 'Diligencia de Puesta en Libertad', and 'Diligencia de Terminación y Remisión al Juzgado de Menores'. The rest of the interface, including the date field, buttons, and other tabs, remains the same as in the previous screenshot.

Partes, Denuncias y Otras. Contiene diligencias comunes y que no se han incluido en las otras pestañas

The screenshot shows the 'Atestado por Alcoholemia' application window. At the top, there's a title bar with the application name and standard window controls. Below the title bar, there's a navigation bar with buttons: 'Nuevo Atestado', 'Guardar/Modificar datos', and 'Buscar Atest por Nº'. A date field shows '11 de agosto de 2005'. Below the navigation bar, there's a tabbed interface with tabs: 'DATOS', 'DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO*', 'DILIGENCIAS *VIA ORDINARIA*', 'Menores', and 'Partes, Denuncias y Otras'. The 'DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO*' tab is selected, displaying a list of options under the heading 'INFORMES, DENUNCIAS Y OTRAS DILIGENCIAS'. The options are: Denuncia administrativa por alcoholemia a la espera de Res. Jud., Denuncia administrativa por infracciones, Informe a Superior, Diligencia en blanco para rellenar libremente, Diligencia de Identificación del Conductor y del Vehículo, Diligencia de Solicitud de Habeas Corpus, Diligencia de Negativa a Firmar, Diligencia para Salvar Errores, Índice de Actuaciones, Diligencia de Alegaciones del Denunciado, Acta de Ofrecimiento de acciones al Perjudicado por hecho lesivo, Croquis, Reportaje Fotográfico una fotos, Reportaje Fotográfico dos fotos, Diligencia de Cita para Juicio Rápido, and Diligencia de Traslado para Detección de Drogas. At the bottom, there's a status bar showing 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005' and a 'PANTALLA INICIAL' button.

Herramientas. Contiene el campo de pie de página que aparecerá en la diligencia. Por defecto aparecerá el ultimo texto que se haya introducido, por lo que es recomendable no cambiarlo si no se tiene seguridad en lo que se hace.

The screenshot shows the 'Atestado por Alcoholemia' application window with the 'Pie de Página' tab selected. The tabbed interface now includes 'Pie de Página' as the last tab. The main area displays the footer information for the diligencias, with two sections: 'Pie de página de las Diligencias, Linea superior:' and 'Pie de página de las Diligencias, Linea inferior:'. The superior line contains the address 'Avda. de Madrid nº 44. C.P. 30500 – Centralita: 968 939900. Fax: 868 919153. Atestados ext. 114'. The inferior line contains the website 'http://www.molinadesegura.es/policia' and email 'policiaweb@molinadesegura.es'. The status bar at the bottom remains the same, showing 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005' and the 'PANTALLA INICIAL' button.

2º) ZONA SUPERIOR DEL FORMULARIO

En la zona superior del formulario encontramos una serie de botones comunes a todos los formularios de Atestados.

A la izquierda, en principio no aparecerá el nº de atestado hasta que nos situemos en un registro activo o hasta que rellenemos el campo Nº Atestado de la zona central del formulario

En el centro los botones:

- *NUEVO ATESTADO*

Para confeccionar un nuevo Atestado. Por defecto al abrir el formulario aparecerá vacío por lo que no será necesario pulsar el botón ya que podremos trabajar en un atestado nuevo cada vez que entremos al formulario.

- *GUARDAR / MODIFICAR DATOS*

Nos permite guardar los datos sin salir del formulario. Al salir del formulario se guardarían automáticamente los datos, por lo que no sería necesario pulsar el botón.

Nos permite modificar los datos de un atestado que se rellenó y al que hemos entrado posteriormente.



- *BUSCAR ATESTADO POR Nº*

Nos permite visualizar los datos de un atestado específico seleccionado en el desplegable.




- *FECHA QUE SALDRÁ EN LA DILIGENCIAS*


En este campo aparecerá por defecto la fecha actual y será la que saldrá en las diligencias como fecha en que se elaboró la diligencia. No hay que confundirlo con la fecha del atestado que no tiene por qué ser la misma, ya que el atestado se produce en una fecha y las diligencias se pueden elaborar en distintos días.

3º) BARRA DE TÍTULO

El icono de la aplicación, el nombre del formulario, el cuadro de registros y los botones minimizar  y cerrar 

Las funciones del cuadro de registros son :

-  Ir al primer registro
-  Ir al registro anterior
-  Ir al registro siguiente

-  Ir al último registro

4º) ZONA INFERIOR DEL FORMULARIO

La fecha actual y el botón para salir del formulario.


6.4 ATESTADO POR ACCIDENTES

Tras pulsar el botón “Accidente” del Panel de Control se abrirá el formulario para la elaboración de atestados por Accidentes de Circulación siempre que no esté implicado un conductor con influencia alcohólica..

1º) CENTRO DEL FORMULARIO

En el centro del formulario encontramos en la parte superior las siguientes pestañas:

Datos Iniciales. Donde introducimos los datos principales y esenciales del Atestado.



Vehículo 1. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo

The screenshot shows the 'Atestado por Accidente de Circulación' application window. At the top, there are navigation buttons (back, forward, etc.) and a search bar labeled 'Buscar Atestado por Nº'. Below this is a menu bar with options: 'Datos Iniciales', 'Vehículo 1', 'Vehículo 2', 'Vehículo 3', 'Vehículo 4', 'Peatón', and 'Diligencias'. The main content area is titled 'DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 1' and '("VEHÍCULO Nº UNO")'. It contains several sections: 'VEHÍCULO' with fields for 'Marca', 'Modelo', and 'Matrícula'; 'DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO A' with fields for 'Nombre y Apellidos', 'DNI', 'Teléfono', 'Domicilio Completo (con Provincia o País)', 'Padre', 'Lugar de Nacimiento', 'Fecha de Nacimiento', 'Edad', and 'Madre'; 'PERMISO DE CONDUCIR' with fields for 'Clase', 'Expedido en', 'Desde', 'Hasta', and 'Condic Restrictivas'; 'PERMISO DE CIRCULACIÓN' with fields for 'Titular del Vehículo', '1ª Matriculación', 'Expedido en', 'Fecha', 'I.T.V.', 'Desde', and 'Hasta'; and 'SEGURO OBLIGATORIO' with fields for 'Compañía Aseguradora', 'Nº de Póliza', 'Datos del Asegurado', and 'VALIDEZ' (with 'Desde' and 'Hasta' sub-fields). At the bottom left, it says 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'PANTALLA INICIAL'.

Vehículo 2. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo

This screenshot is identical to the previous one, but it shows the 'DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 2' and '("VEHÍCULO Nº DOS")' screen. The layout and fields are the same, but the title and the specific data entry fields are for the second vehicle unit.

Vehículo 3. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo

The screenshot shows the 'Atestado por Accidente de Circulación' application window. The title bar includes navigation icons and a close button. Below the title bar, there are buttons for 'NUEVO ATESTADO' and 'GUARDAR/MODIFICAR DATOS', and a search field 'Buscar Atestado por Nº'. A menu bar contains 'Datos Iniciales', 'Vehículo 1', 'Vehículo 2', 'Vehículo 3', 'Vehículo 4', 'Peatón', and 'Diligencias'. The main content area is titled 'DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 3 ("VEHÍCULO N° TRES")'. It contains several sections: 'VEHÍCULO' with fields for 'Marca', 'Modelo', and 'Matrícula'; 'DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO C' with fields for 'Nombre y Apellidos', 'DNI', 'Teléfono', 'Domicilio Completo (con Provincia o País)', 'Padre', 'Lugar de Nacimiento', 'Fecha de Nacimiento', 'Edad', and 'Madre'; 'PERMISO DE CONDUCIR' with fields for 'Clase', 'Expedido en', 'Desde', 'Hasta', and 'Condic Restrictivas'; 'PERMISO DE CIRCULACIÓN' with fields for 'Titular del Vehículo', '1ª Matriculación', 'Expedido en', 'Fecha', 'I.T.V.', 'Desde', 'Hasta', and 'VALIDEZ'; and 'SEGURO OBLIGATORIO' with fields for 'Compañía Aseguradora', 'Nº de Póliza', 'Datos del Asegurado', and 'VALIDEZ'. At the bottom, it shows 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005' and a 'PANTALLA INICIAL' button.

Vehículo 4. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Vehículo 4' tab is selected in the menu bar, and the main content area is titled 'DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 4 ("VEHÍCULO N° CUATRO")'. The form fields and layout are the same as in the 'Vehículo 3' tab.

Peatón. Contiene todos los datos de filiación cuando resulte implicado un peatón en el accidente.

Atestado por Accidente de Circulación

NUEVO ATESTADO GUARDAR/MODIFICAR DATOS Buscar Atestado por Nº: []

Datos Iniciales Vehículo 1 Vehículo 2 Vehículo 3 Vehículo 4 Peatón Diligencias

DATOS DEL PEATÓN

DATOS DEL PEATÓN

Nombre y Apellidos: [] DNI: [] Telefono: []

Domicilio Completo (con Provincia o País): [] Padre: []

Lugar de Nacimiento: [] Fecha de Nacimiento: [] Edad: [] años. Madre: []

CALIFICADO SU ESTADO DE:

Estado: []

PRESENTA LAS SIGUIENTES LESIONES:

Lesiones: []

TRASLADADO AL HOSPITAL:

Nombre Hospital: []

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Diligencias. Contiene todas las diligencias para la elaboración del atestado. Y además el campo de la fecha que saldrá en la diligencia. En este campo aparecerá por defecto la fecha actual y será la que saldrá en las diligencias como fecha en que se elaboró la diligencia. No hay que confundirlo con la fecha del atestado que no tiene por qué ser la misma, ya que el atestado se produce en una fecha y las diligencias se pueden elaborar en distintos días.

Atestado por Accidente de Circulación

NUEVO ATESTADO GUARDAR/MODIFICAR DATOS Buscar Atestado por Nº: []

Datos Iniciales Vehículo 1 Vehículo 2 Vehículo 3 Vehículo 4 Peatón Diligencias

DILIGENCIAS GENERALES

Fecha que saldrá en la diligencia: **11 de agosto de 2005**

Diligencia de Carátula	Diligencia de Declaración de Herido	Datos contrario (2 vehículos)
Diligencia de Inicio	Diligencia de Identificación de Herido	Datos contrario (3 vehículos)
Diligencia de Identificación Unidad 1	Diligencia de Declaración de Peatón	Datos contrario (4 vehículos)
Diligencia de Identificación Unidad 2	Diligencia de Identificación de Peatón	Informe a Superior - 2 vehículos
Diligencia de Identificación Unidad 3	Diligencia de Declaración de Testigo	Informe a Superior - 3 vehículos
Diligencia de Identificación Unidad 4	Diligencia de Declaración de Ocupante	Informe a Superior - 4 vehículos
Diligencia de Inspección Ocular	Diligencia de Identificación de Cadáver	Diligencia en Blanco
Diligencia declaración del Conductor 1	Acta de Inmovilización	Diligencia para Salvar Errores
Diligencia declaración del Conductor 2	Diligencia de Entrega de vehículo	Índice de Actuaciones
Diligencia declaración del Conductor 3	Diligencia de denuncia por Alcoholemia	Croquis
Diligencia declaración del Conductor 4	Diligencia de denuncia por Infracciones	Reportaje Fotográfico una fotos
Diligencia Información derechos Implicados	Diligencia de para Hacer Constar	Reportaje Fotográfico dos fotos
Diligencia de plazos judiciales 1	Diligencia de Identificación de Tacógrafo	
Diligencia de plazos judiciales 2	Diligencia Traspaso de Diligencias	
Diligencia de plazos judiciales 3	Diligencia de Informe	
Diligencia de plazos judiciales 4	Diligencia de Entrega	
Diligencia de Daños 2 vehículos	Citación en Domicilio a Implicado - Accidente	
Diligencia de Daños 3 vehículos	Acta Ofecimiento de acciones al perjudicado	
Diligencia de Daños 4 vehículos	Diligencia de Pruebas mas adecuadas por Médico (art. 22,2 RGC)	

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

2º) ZONA SUPERIOR DEL FORMULARIO

En la zona superior del formulario encontramos una serie de botones comunes a todos los formularios de Atestados.

A la izquierda, en principio no aparecerá el nº de atestado hasta que nos situemos en un registro activo o hasta que rellenemos el campo Nº Atestado de la zona central del formulario

En el centro los botones:

- NUEVO ATESTADO

Para confeccionar un nuevo Atestado. Por defecto al abrir el formulario aparecerá vacío por lo que no será necesario pulsar el botón ya que podremos trabajar en un atestado nuevo cada vez que entremos al formulario.

- GUARDAR / MODIFICAR DATOS



Nos permite guardar los datos sin salir del formulario. Al salir del formulario se guardarían automáticamente los datos, por lo que no sería necesario pulsar el botón.

Nos permite modificar los datos de un atestado que se rellenó y al que hemos entrado posteriormente





- BUSCAR ATESTADO POR Nº

Nos permite visualizar los datos de un atestado específico seleccionado en el desplegable

3º) BARRA DE TÍTULO

El icono de la aplicación, el nombre del formulario, el cuadro de registros y los botones minimizar  y cerrar 

Las funciones del cuadro de registros son :

-  Ir al primer registro
-  Ir al registro anterior
-  Ir al registro siguiente
-  Ir al último registro

4º) ZONA INFERIOR DEL FORMULARIO

La fecha actual y el botón para salir del formulario.

6.5 ATESTADO POR TIPO MIXTO DE ACCIDENTE CON ALCOHOLEMIA

Tras pulsar el botón “Accidente (Alcoholemia)” del Panel de Control se abrirá el formulario para la elaboración de atestados por accidente de circulación con alcoholemia positiva al conductor del vehículo 1, imposibilidad o negativa.

Este formulario le permite además elaborar Atestados por Alcoholemia a menores de 18 años.

1º) CENTRO DEL FORMULARIO

En el centro del formulario encontramos en la parte superior las siguientes pestañas:

Datos Iniciales. Donde introducimos los datos principales y esenciales del Atestado. Los resultados de las pruebas de alcoholemia y el juzgado donde remitir el atestado cuando proceda juicio rápido.

Vehículo 1. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo. (AQUÍ SE INTRODUCEN LOS DATOS DEL CONDUCTOR AL QUE SE INSTRUYEN DILIGENCIAS POR ALCOHOLEMIA)

Atestado por Accidente de Circulación con Alcoholemia

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

NUEVO ATESTADO **GUARDAR/MODIFICAR DATOS** Buscar Atestado por Nº:

Datos Iniciales Vehículo 1 Vehículo 2 Vehículo 3 Vehículo 4 Peatón Diligencias Diligencias Alcoholemia Menores

DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 1 ("VEHÍCULO Nº UNO")

VEHÍCULO **!!!Atención!!!: Es la persona que CONDUCE INFLUENCIADA**

Marca: Modelo: Matrícula:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO A

Nombre y Apellidos: DNI: Teléfono:

Domicilio Completo (con Provincia o País): Padre:

Lugar de Nacimiento: Fecha de Nacimiento: Edad: años. Madre:

PERMISO DE CONDUCIR **VALIDEZ:**

Clase: Expedido en: Desde: Hasta: Condición Restrictiva:

PERMISO DE CIRCULACIÓN

Titular del Vehículo: 1ª Matriculación:

Expedido en: Fecha: I.T.V. Desde: Hasta:

SEGURO OBLIGATORIO

Compañía Aseguradora: Nº de Póliza:

Datos del Asegurado: **VALIDEZ:** Desde: Hasta:

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 **PANTALLA INICIAL**

Vehículo 2. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo

Atestado por Accidente de Circulación con Alcoholemia

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

NUEVO ATESTADO **GUARDAR/MODIFICAR DATOS** Buscar Atestado por Nº:

Datos Iniciales Vehículo 1 Vehículo 2 Vehículo 3 Vehículo 4 Peatón Diligencias Diligencias Alcoholemia Menores

DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 2 ("VEHÍCULO Nº DOS")

VEHÍCULO

Marca: Modelo: Matrícula:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO B

Nombre y Apellidos: DNI: Teléfono:

Domicilio Completo (con Provincia o País): Padre:

Lugar de Nacimiento: Fecha de Nacimiento: Edad: años. Madre:

PERMISO DE CONDUCIR **VALIDEZ:**

Clase: Expedido en: Desde: Hasta: Condición Restrictiva:

PERMISO DE CIRCULACIÓN

Titular del Vehículo: 1ª Matriculación:

Expedido en: Fecha: I.T.V. Desde: Hasta:

SEGURO OBLIGATORIO

Compañía Aseguradora: Nº de Póliza:

Datos del Asegurado: **VALIDEZ:** Desde: Hasta:

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 **PANTALLA INICIAL**

Vehículo 3. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo

The screenshot shows the 'Atestado por Accidente de Circulación con Alcoholemia' form. At the top, it says 'Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005'. Below this are buttons for 'NUEVO ATESTADO' and 'GUARDAR/MODIFICAR DATOS', and a search field 'Buscar Atestado por Nº:'. A navigation bar includes 'Datos Iniciales', 'Vehículo 1', 'Vehículo 2', 'Vehículo 3' (selected), 'Vehículo 4', 'Peatón', 'Diligencias', 'Diligencias Alcoholemia', and 'Menores'. The main section is titled 'DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 3 ("VEHÍCULO Nº TRES")'. It contains fields for 'VEHÍCULO' (Marca, Modelo, Matrícula), 'DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO C' (Nombre y Apellidos, DNI, Telefono, Domicilio Completo, Padre, Lugar de Nacimiento, Fecha de Nacimiento, Edad, Madre), 'PERMISO DE CONDUCIR' (Clase, Expedido en, Desde, Hasta, Condición Restrictiva), 'PERMISO DE CIRCULACIÓN' (Titular del Vehículo, 1ª Matriculación, Expedido en, Fecha, I.T.V. Desde, Hasta), and 'SEGURO OBLIGATORIO' (Compañía Aseguradora, Nº de Póliza, Datos del Asegurado, VALIDEZ Desde, Hasta). At the bottom, it says 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005' and has a 'PANTALLA INICIAL' button.

Vehículo 4. Contiene todos los datos de filiación del conductor y del vehículo

This screenshot is identical to the previous one, but it shows the 'Vehículo 4' tab selected in the navigation bar. The main section title is 'DATOS DE LA UNIDAD DE TRÁFICO NÚMERO 4 ("VEHÍCULO Nº CUATRO")'. All other fields and layout elements are the same.

Peatón. Contiene todos los datos de filiación cuando resulte implicado un peatón en el accidente

The screenshot shows the 'Atestado por Accidente de Circulación con Alcoholemia' application. The title bar includes navigation icons. The main header shows the date '11 de agosto de 2005' and buttons for 'NUEVO ATESTADO', 'GUARDAR/MODIFICAR DATOS', and 'Buscar Atestado por N°'. A tabbed interface at the top includes 'Datos Iniciales', 'Vehículo 1', 'Vehículo 2', 'Vehículo 3', 'Vehículo 4', 'Peatón', 'Diligencias', 'Diligencias Alcoholemia', and 'Menores'. The 'DATOS DEL PEATÓN' section is active, displaying form fields for personal information: 'Nombre y Apellidos', 'DNI', 'Telefono', 'Domicilio Completo (con Provincia o País)', 'Padre', 'Lugar de Nacimiento', 'Fecha de Nacimiento', 'Edad' (in years), and 'Madre'. Below these are sections for 'CALIFICADO SU ESTADO DE:', 'PRESENTE LAS SIGUIENTES LESIONES:', and 'TRASLADADO AL HOSPITAL:', each followed by a text input field. At the bottom, it shows 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005' and a 'PANTALLA INICIAL' button.

Diligencias. Contiene una serie de diligencias generales para la elaboración del atestado.

This screenshot shows the 'DILIGENCIAS GENERALES' section of the application. It features a list of 36 items, each with a red arrow icon and a title. The items are organized into three columns. The first column includes 'Carátula', 'Diligencia de Inicio', and four 'Diligencia de Identificación Unidad' items. The second column includes 'Diligencia de Declaración de Herido', 'Diligencia de Declaración de Peatón', 'Diligencia de Declaración de Testigo', 'Diligencia de Declaración de Ocupante', 'Diligencia de Identificación de Cadáver', 'Acta de Inmovilización', 'Diligencia de Inmovilización libre', 'Diligencia de Entrega de vehículo', 'Denuncia por Alcoholemia (SIN DELITO)', 'Denuncia Administrativa por Infracciones', 'Diligencia para Hacer Constar', 'Diligencia de Identificación de Tacógrafo', 'Diligencia Traspaso de Diligencias', 'Diligencia de Informe', 'Citación en Domicilio a Implicado - Accidente', and 'Diligencia de Pruebas mas adecuadas por Médico (art. 22,2 RGC)'. The third column includes 'Datos contrario (2 vehiculos)', 'Datos contrario (3 vehiculos)', 'Datos contrario (4 vehiculos)', 'Informe a Superior - 2 vehiculos', 'Informe a Superior - 3 vehiculos', 'Informe a Superior - 4 vehiculos', 'Diligencia en blanco', 'Diligencia de Terminación al Juzgado', 'Diligencia de Solicitud de Habeas Corpus', 'Diligencia de Negativa a Firmar', 'Diligencia para Salvar Errores', 'Indice de Actuaciones', 'Diligencia de Alegaciones del Denunciado', 'Croquis', 'Reportaje Fotográfico una fotos', 'Reportaje Fotográfico dos fotos', 'Diligencia Traslado para Detección de Drogas', and 'Acta Ofecimiento de acciones al perjudicado'. At the bottom, it shows 'Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005' and a 'PANTALLA INICIAL' button.

Diligencias Alcoholemia. Contiene las diligencias necesarias para elaborar el Atestado y tramitarlo por Juicio Rápido o por vía ordinaria

Atestado por Accidente de Circulación con Alcoholemia

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

NUEVO ATESTADO GUARDAR/MODIFICAR DATOS Buscar Atestado por N°

Datos Iniciales Vehículo 1 Vehículo 2 Vehículo 3 Vehículo 4 Peatón 1 Diligencias 2 Diligencias Alcoholemia 3 Menores

DILIGENCIAS POR TRAMITE ORDINARIO

- > Comparecencia de Testigos
- > Diligencia de Información al Conductor sobre las Pruebas
- > Diligencia de Requerimiento ante la negativa del Implicado
- > Diligencia de Imposibilidad de hacer las Pruebas
- > Diligencia de Práctica de las Pruebas
- > Protocolo para adjuntar los Tickets
- > Test de Sintomatología (Modelo 1)
- > Test de Sintomatología (Modelo 2)
- > Diligencia de Inmovilización del Vehículo
- > Acta de Inmovilización del Vehículo
- > Diligencia de Sustitución de Conductor
- > Diligencia de Contraste con Análisis Médico
- > Diligencia de Remisión de analítica
- > Diligencia de Detención y Lectura de Derechos
- > Diligencia de Depósito del Detenido y de Entrega de Efectos
- > Diligencia de Antecedentes Penales
- > Diligencia de Aviso al Letrado de Oficio
- > Diligencia de Aviso al Letrado Particular
- > Diligencia de Presentación del Letrado
- > Diligencia de Designación de Familiar y de Aviso

DILIGENCIAS POR TRAMITE DE JUICIO RÁPIDO

- > Diligencia por Derecho a Reconocimiento Médico
- > Diligencia de Aviso a Interprete
- > Diligencia de Presentación de Interprete
- > Diligencia de Aviso al Consulado
- > Diligencia de Declaración del Detenido (Con Letrado)
- > Diligencia de Declaración del Detenido (Sin Letrado)
- > Diligencia Derecho del detenido a Declarar ante el Juez
- > Denuncia Adm. por Alcoholemia a la espera de Resolución Judicial
- > Diligencia de Informe del Instructor (enfoco alcoholemia)
- > Diligencia de Puesta en Libertad
- > Carátula por Trámite de Juicio Rápido
- > Portada para envío de Fax a Fiscalía y Colleg. Abogados
- > Documento Resumen
- > Diligencia de Puesta en Libertad
- > Diligencia de Terminación y Remisión al Juzgado
- > Citación: Denunciado
- > Citación: Perjudicado
- > Citación: Testigos
- > Diligencia de Cita para Juicio Rápido

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Menores. Contiene las diligencias específicas para menores de 18 años y que a la hora de confeccionar a un menor de edad penal sustituirían o complementarían a las que se encuentran en las demás pestañas.

Atestado por Accidente de Circulación con Alcoholemia

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

NUEVO ATESTADO GUARDAR/MODIFICAR DATOS Buscar Atestado por N°

Vehículo 1 Vehículo 2 Vehículo 3 Vehículo 4 Peatón 1 Diligencias 2 Diligencias Alcoholemia 3 Menores Pie de Página

DILIGENCIAS ESPECÍFICAS DEL MENOR IMPLICADO

- > Carátula por Trámite Ordinario a la Fiscalía de Menores
- > Diligencia de Inicio
- > Diligencia de Comunicación al Fiscal de la Detención
- > Diligencia de Requerimiento ante la negativa del Implicado
- > Diligencia de Detención y Lectura de Derechos
- > Diligencia de Declaración del Detenido (Con Letrado)
- > Diligencia de Puesta en Libertad
- > Diligencia de Terminación y Remisión al Juzgado de Menores

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Herramientas. Contiene el campo de pie de página que aparecerá en la diligencia. Por defecto aparecerá el ultimo texto que se haya introducido, por lo que es recomendable no cambiarlo si no se tiene seguridad en lo que se hace.

Atestado por Accidente de Circulación con Alcoholemia

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

NUEVO ATESTADO GUARDAR/MODIFICAR DATOS Buscar Atestado por Nº

Vehículo 2 Vehículo 3 Vehículo 4 Peatón 1 Diligencias 2 Diligencias Alcoholemia 3 Menores Pie de Página

Pie de página de las Diligencias, Línea superior:
Avda. de Madrid nº 44. C.P. 30500 – Centralita: 968 939900. Fax: 868 919153. Atestados ext. 114

Pie de página de las Diligencias, Línea inferior:
<http://www.molinassegura.es/policia> - E-mail: policiaweb@molinassegura.es

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

2º) ZONA SUPERIOR DEL FORMULARIO

En la zona superior del formulario encontramos una serie de botones comunes a todos los formularios de Atestados.

A la izquierda, en principio no aparecerá el nº de atestado hasta que nos situemos en un registro activo o hasta que rellenemos el campo Nº Atestado de la zona central del formulario

En el centro los botones:

- NUEVO ATESTADO

Para confeccionar un nuevo Atestado. Por defecto al abrir el formulario aparecerá vacío por lo que no será necesario pulsar el botón ya que podremos trabajar en un atestado nuevo cada vez que entremos al formulario.

- GUARDAR / MODIFICAR DATOS

Nos permite guardar los datos sin salir del formulario. Al salir del formulario se guardarían automáticamente los datos, por lo que no sería necesario pulsar el botón

Nos permite modificar los datos de un atestado que se rellenó y al que hemos entrado posteriormente



- BUSCAR ATESTADO POR Nº

Nos permite visualizar los datos de un atestado específico seleccionado en el desplegable





- FECHA QUE SALDRÁ EN LA DILIGENCIAS

En este campo aparecerá por defecto la fecha actual y será la que saldrá en las diligencias como fecha en que se elaboró la diligencia. No hay que confundirlo con la fecha del atestado que no tiene por qué ser la misma, ya que el atestado se produce en una fecha y las diligencias se pueden elaborar en distintos días.

3º) BARRA DE TÍTULO

El icono de la aplicación, el nombre del formulario, el cuadro de registros y los botones minimizar  y cerrar 

Las funciones del cuadro de registros son :

-  Ir al primer registro
-  Ir al registro anterior
-  Ir al registro siguiente
-  Ir al último registro

4º) ZONA INFERIOR DEL FORMULARIO

La fecha actual y el botón para salir del formulario.

6.6 ATESTADO POR CONDUCCIÓN TEMERARIA

Tras pulsar el botón “Conducción Temeraria” del Panel de Control se abrirá el formulario para la elaboración de atestados por Conducción Temeraria.

Este formulario le permite además elaborar Atestados por Conducción Temeraria a menores de 18 años.

1º) CENTRO DEL FORMULARIO

En el centro del formulario encontramos en la parte superior las siguientes pestañas:

Datos. Donde introducimos los datos principales y esenciales del Atestado. Tras rellenar los datos correspondientes a localización y filiación podremos comenzar a visualizar diligencias.

Atestado por Conducción Temeraria

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

Nuevo Atestado Guardar/Modificar datos Buscar Atest por Nº

DATOS DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO* DILIGENCIAS *VIA ORDINARIA* Menores Partes, Denuncias y Otras

Nº Atestado: Instructor: Grado: Secretario: Grado: Fecha: Hora: h. Lugar de los hechos: de Molina la Nueva (Murcia)

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO

Nombre y Apellidos: DNI: Lugar Nacimiento: Padre: Fecha Nacimiento: Edad: años. Teléfono: Madre: Domicilio completo (con Provincia o País):

DATOS DEL VEHÍCULO QUE CONDUCE

Marca: Modelo: Matrícula: Juzgado de Guardia:

DATOS A RELLENAR SOLO CUANDO HAYA TESTIGOS O JUICIO RÁPIDO

día juicio: hora: h. nº policías testigos:

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Diligencias Juicio Rápido. Contiene las diligencias necesarias para elaborar el Atestado y tramitarlo por Juicio Rápido.

Atestado por Conducción Temeraria

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

Nuevo Atestado Guardar/Modificar datos Buscar Atest por Nº

DATOS DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO* DILIGENCIAS *VIA ORDINARIA* Menores Partes, Denuncias y Otras

DILIGENCIAS POR JUICIO RÁPIDO

- Carátula por Trámite de Juicio Rápido
- Portada para envío de Fax a Fiscalía y Coleg. Abogados
- Documento Resumen
- Diligencia de Inicio
- Comparecencia de Testigos
- Diligencia de Detención y Lectura de Derechos
- Diligencia de Depósito del Detenido y de Entrega de Efectos
- Diligencia de Antecedentes Penales
- Diligencia de Inmovilización del Vehículo
- Acta de Inmovilización del Vehículo
- Diligencia de Derecho a Reconocimiento Médico
- Diligencia de Aviso al Letrado de Oficio
- Diligencia de Aviso al Letrado Particular
- Diligencia de Presentación del Letrado
- Diligencia de Designación de Familiar y de Aviso
- Diligencia de Aviso a Interprete
- Diligencia de Presentación de Interprete
- Diligencia de Aviso al Consulado
- Diligencia de Declaración del Detenido (Con Letrado)
- Diligencia de Declaración del Detenido (Sin Letrado)
- Diligencia Derecho del Detenido a Declarar ante el Juez
- Diligencia de Puesta en Libertad
- Diligencia para Hacer Constar
- Traspaso de Diligencias
- Diligencia de Entrega del vehículo
- Acta de Ofrecimiento de Acciones al Perjudicado por Hecho Lesivo
- Diligencia de Informe del Instructor
- Citación: Denunciado
- Citación: Perjudicado
- Citación: Testigos
- Diligencia de Terminación y Remisión al Juzgado
- Diligencia de Cita para Juicio Rápido

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Diligencias Vía Ordinaria. Contiene las diligencias necesarias para elaborar el Atestado y tramitarlo por vía ordinaria al no darse los requisitos para Juicio Rápido.

Además aparecen destacadas en color amarillo las diligencias para menores y que se encuentran en la pestaña menores



Menores. Contiene las diligencias específicas para menores de 18 años y que a la hora de confeccionar a un menor de edad penal sustituirían a las que se encuentran en la pestaña Diligencias Vía Ordinaria.



Partes, Denuncias y Otras. Contiene diligencias comunes y que no se han incluido en las otras pestañas

Atestado por Conducción Temeraria

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

Nuevo Atestado Guardar/Modificar datos Buscar Atest por Nº

DATOS DILIGENCIAS *JUICIO RÁPIDO* DILIGENCIAS *VIA ORDINARIA* Menores Partes, Denuncias y Otras

INFORMES, DENUNCIAS Y OTRAS DILIGENCIAS

- Índice de Actuaciones
- Denuncia Administrativa por Infracciones
- Informe a Superior
- Diligencia en Blanco para rellenar libremente
- Diligencia de Identificación del Conductor y del Vehículo
- Diligencia de Solicitud de Habeas Corpus
- Diligencia de Negativa a Firmar
- Diligencia para Salvar Errores
- Croquis
- Reportaje Fotográfico una fotos
- Reportaje Fotográfico dos fotos
- Diligencia de Traslado para Detección de Drogas

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

Herramientas. Contiene el campo de pie de página que aparecerá en la diligencia. Por defecto aparecerá el ultimo texto que se haya introducido, por lo que es recomendable no cambiarlo si no se tiene seguridad en lo que se hace.

Atestado por Conducción Temeraria

Fecha que saldrá en la diligencia: 11 de agosto de 2005

Nuevo Atestado Guardar/Modificar datos Buscar Atest por Nº

DILIGENCIAS *VIA ORDINARIA* Menores Partes, Denuncias y Otras Pie de Página

Pie de página de las Diligencias, Línea superior:
Avda. de Madrid nº 44. C.P. 30500 – Centralita: 968 939900. Fax: 868 919153. Atestados ext. 114
Pie de página de las Diligencias, Línea inferior:
http://www.molinadesegura.es/policia - E-mail: policiaweb@molinadesegura.es

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005 PANTALLA INICIAL

2º) ZONA SUPERIOR DEL FORMULARIO

En la zona superior del formulario encontramos una serie de botones comunes a todos los formularios de Atestados.

A la izquierda, en principio no aparecerá el n° de atestado hasta que nos situemos en un registro activo o hasta que rellenemos el campo N° Atestado de la zona central del formulario

En el centro los botones:

-NUEVO ATESTADO

Para confeccionar un nuevo Atestado. Por defecto al abrir el formulario aparecerá vacío por lo que no será necesario pulsar el botón ya que podremos trabajar en un atestado nuevo cada vez que entremos al formulario.

- GUARDAR / MODIFICAR DATOS

Nos permite guardar los datos sin salir del formulario. Al salir del formulario se guardarían automáticamente los datos, por lo que no sería necesario pulsar el botón.

Nos permite modificar los datos de un atestado que se rellenó y al que hemos entrado posteriormente



- BUSCAR ATESTADO POR N°

Nos permite visualizar los datos de un atestado específico seleccionado en el desplegable




- FECHA QUE SALDRÁ EN LA DILIGENCIAS


En este campo aparecerá por defecto la fecha actual y será la que saldrá en las diligencias como fecha en que se elaboró la diligencia. No hay que confundirlo con la fecha del atestado que no tiene por qué ser la misma, ya que el atestado se produce en una fecha y las diligencias se pueden elaborar en distintos días.

3º) BARRA DE TÍTULO

El icono de la aplicación, el nombre del formulario, el cuadro de registros y los botones minimizar  y cerrar 

Las funciones del cuadro de registros son :

-  Ir al primer registro
-  Ir al registro anterior
-  Ir al registro siguiente

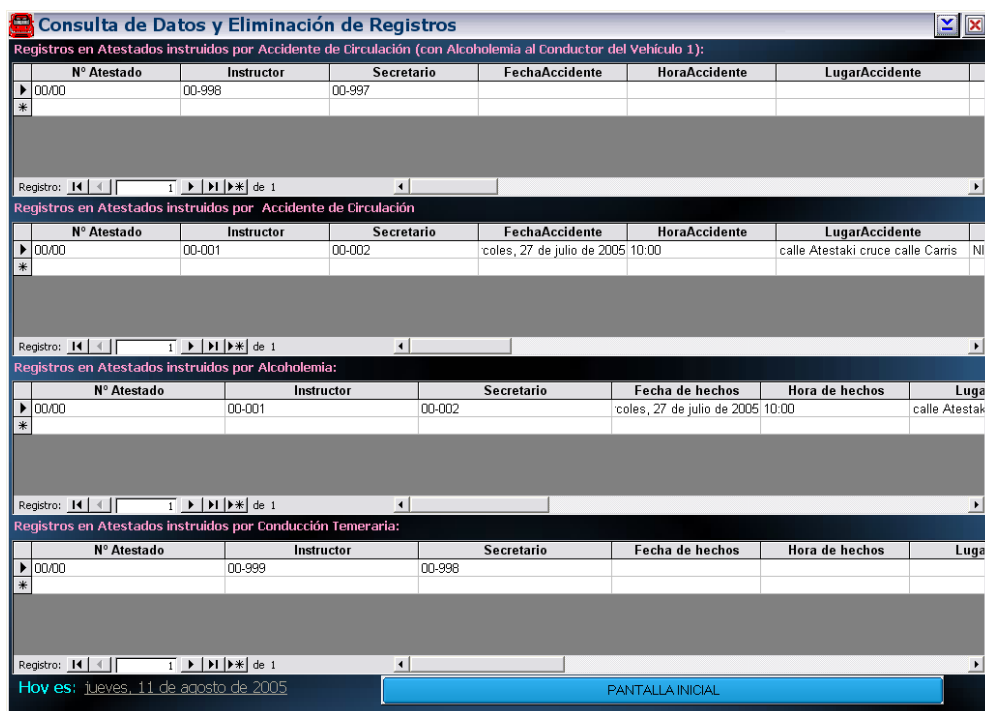
-  Ir al último registro

4º) ZONA INFERIOR DEL FORMIULARIO

La fecha actual y el botón para salir del formulario.

6.7 BOTON CONSULTAS

Tras pulsar el botón “Consultas” del Panel de Control se abrirá el formulario que contiene todos los datos de los cuatro grandes bloques del programa.



N° Atestado	Instructor	Secretario	FechaAccidente	HoraAccidente	LugarAccidente
00/00	00-998	00-997			

Registros en Atestados instruidos por Accidente de Circulación (con Alcoholemia al Conductor del Vehículo 1):

N° Atestado	Instructor	Secretario	FechaAccidente	HoraAccidente	LugarAccidente
00/00	00-001	00-002	coles, 27 de julio de 2005	10:00	calle Atestaki cruce calle Carris

Registros en Atestados instruidos por Accidente de Circulación:

N° Atestado	Instructor	Secretario	Fecha de hechos	Hora de hechos	Lugar de hechos
00/00	00-001	00-002	coles, 27 de julio de 2005	10:00	calle Atestaki

Registros en Atestados instruidos por Alcoholemia:

N° Atestado	Instructor	Secretario	Fecha de hechos	Hora de hechos	Lugar de hechos
00/00	00-999	00-998			

Registros en Atestados instruidos por Conducción Temeraria:

N° Atestado	Instructor	Secretario	Fecha de hechos	Hora de hechos	Lugar de hechos
00/00	00-999	00-998			

Hoy es: jueves, 11 de agosto de 2005

PANTALLA INICIAL

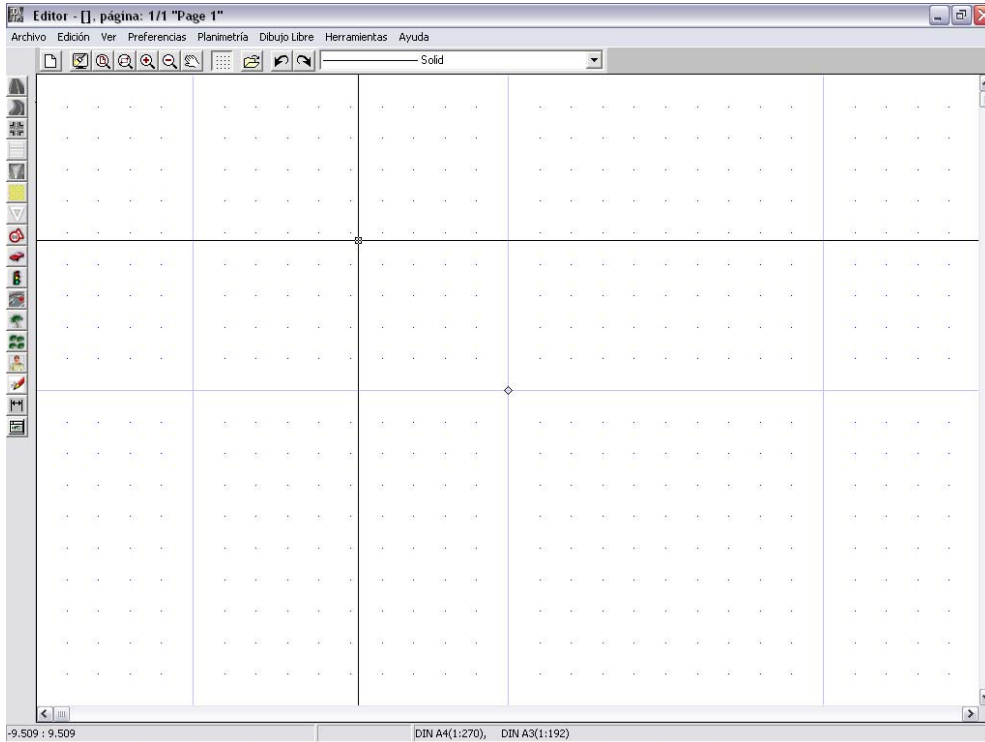
A través de este formulario podremos borrar, añadir, modificar registros.

Si lo desea podrá añadir o modificar datos desde este formulario, aunque es recomendable que lo haga a través del formulario específico de cada tipo de atestado.

Podrá borrar datos sobre atestados que desee eliminar. Para eliminar el registro completo de un atestado específico bastará con situar el ratón a la izquierda del registro que desee eliminar (barra gris que quedará resaltada por un triangulo color negro al situarnos encima), clicar con el botón derecho sobre ella y seleccionando “Eliminar Registro”

6.8 BOTON PPA “CROQUIS” Demo

Tras pulsar el botón PPA “CROQUIS” Demo del Panel de Control se abrirá el programa PPA para la elaboración de croquis.



PPA es un programa independiente de Atestaki y que se ofrece en versión Demo. Para utilizar la versión completa deberá ponerse en contacto con la empresa SICTRA y comprar el programa.

6.9 BOTON CONFIGURACIÓN

Tras pulsar el botón “Configuración” del Panel de Control se abrirá el formulario que contiene una serie de herramientas útiles por si necesita ajustar el programa a sus necesidades.



6.10 BOTON PARTES, INFORMES Y OFICIOS

Tras pulsar el botón “Partes, Informes y Oficios” del Panel de Control se abrirá el formulario que contiene una serie de documentos útiles y que no tienen ninguna relación con la elaboración de atestados de los cuatro grandes bloques del programa.



6.11 BOTON NOTA DEL AUTOR

Tras pulsar el botón “Nota del Autor” del Panel de Control podrá consultar el fundamento del programa.





6.12 BOTON SALIR

Tras pulsar el botón “Salir” del Panel de Control se cerrará la aplicación.

7.- MANUAL DE USO RÁPIDO

Este apartado está dedicado a explicar el manejo de Atestaki en la práctica, a la hora de confeccionar un atestado.

Al abrir el formulario de datos debemos introducirlos tal y como nos los pide. Los campos de fecha debemos rellenarlos en el formato DD/MM/AA, o bien usando el calendario emergente  que se puede abrir pulsando el botón del lado derecho del campo fecha.

Una vez que se han introducido los datos es hora de rellenar diligencias. Para ello pulsaremos en el botón  que hay a la izquierda de cada nombre de diligencia. A continuación se abrirá el documento en Word.

Básicamente hay que introducir el nº de folio, la hora de diligencia y poco mas, salvo campos explicativos de la diligencia.

Cuando nuestra diligencia esté completa y deseemos imprimirla pulsaremos en el botón Imprimir en la zona baja izquierda del formulario. Podremos imprimir una copia o tres copias. Para mas detalle de impresión o mas copias pulsaremos el botón opciones.

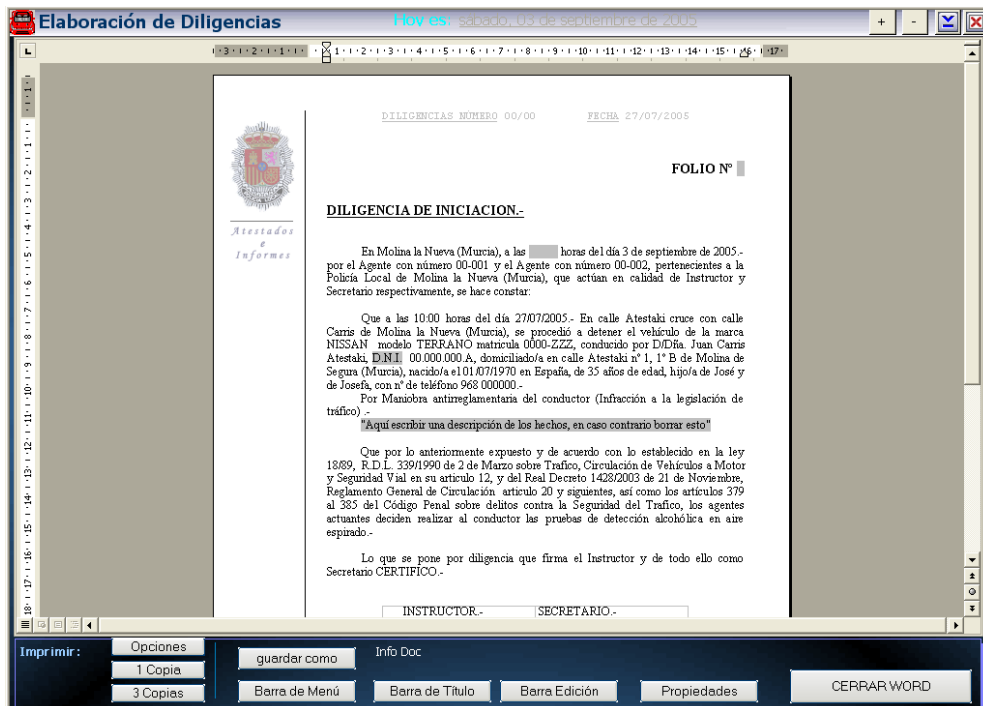
Si hemos introducido datos en un formulario y luego lo cerramos, al volver a entrar en ese formulario específico y querer introducir o modificar nuevos datos, no nos dejará, para eso tendremos que pulsar el botón “GUARDAR/MODIFICAR DATOS” de la zona superior del formulario.

8.- USO DE LA VENTANA WORD

Este apartado está dedicado a explicar el manejo de Atestaki a la hora de confeccionar las diligencias, familiarizándose con el manejo de Word.

Word es un potente procesador de textos. No es necesario ser usuario avanzado para poder utilizar Atestaki con facilidad ya que el manejo de Atestaki hace mas sencillo su uso.

Una vez que se ha pulsado el botón  que hay a la izquierda de cada nombre de diligencia se abrirá el documento en WORD con la siguiente pantalla:



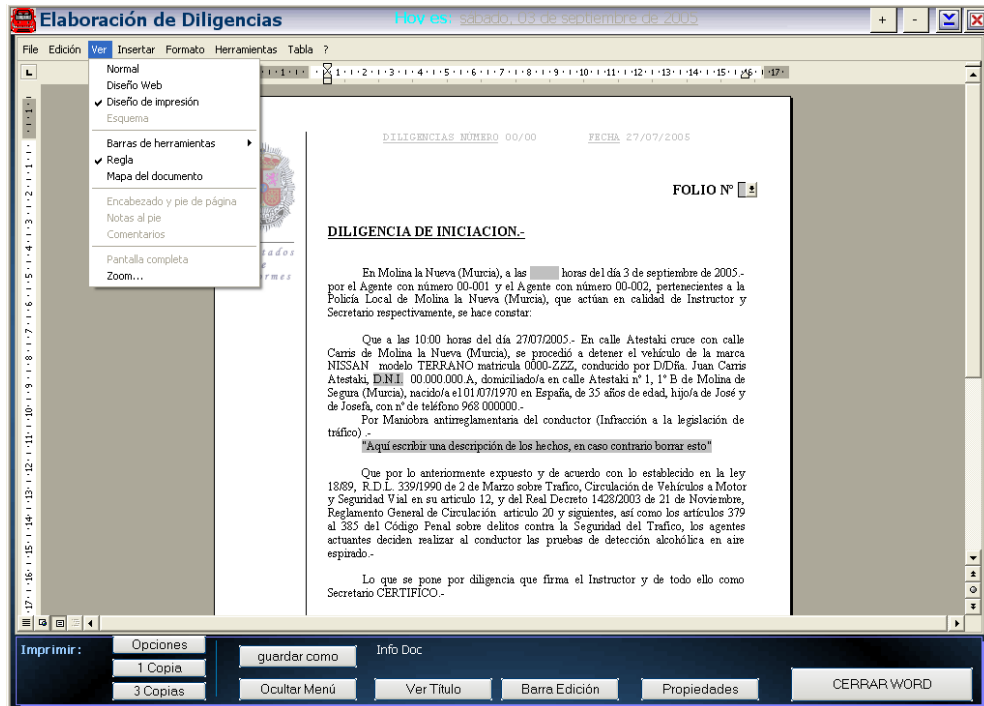
En la zona inferior encontramos algunas opciones de uso rápido.

En el apartado “Imprimir:” tenemos tres botones por si deseamos imprimir una o tres copias, y en caso contrario uno de opciones para ajustes mas avanzados.

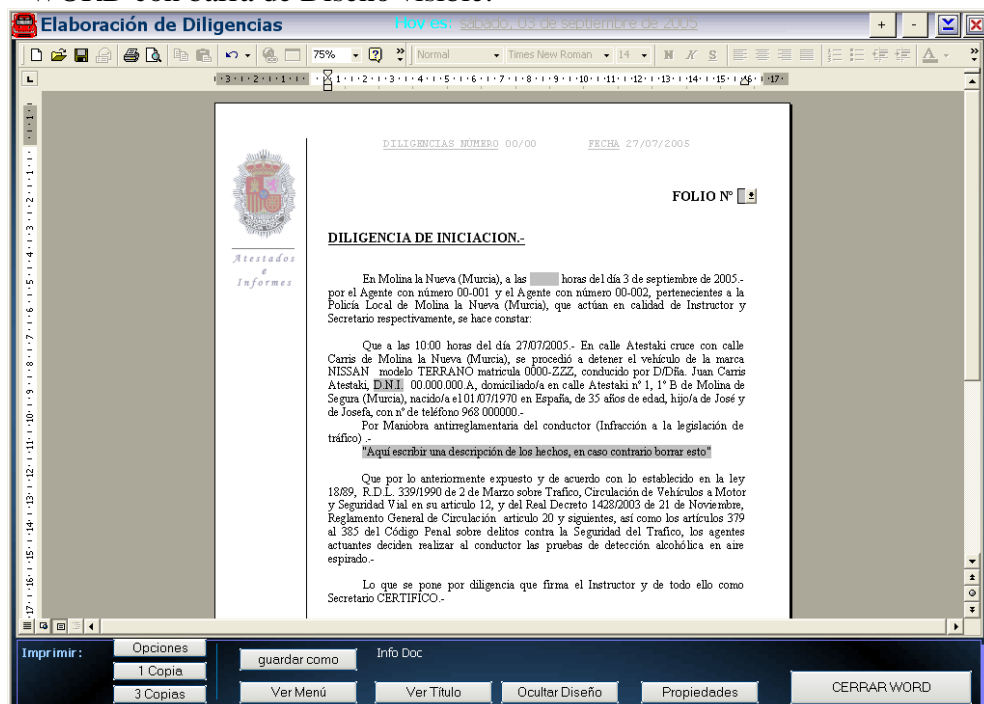
El botón “guardar como” nos permite hacer una copia del documento a la carpeta que especifiquemos.

Los botones “Barra de Menú”, “Barra de Título” y “Barra de Edición” nos permiten hacer visibles u ocultar dichas opciones de la ventana del procesador de texto.

WORD con barra de Menú visible:



WORD con barra de Diseño visible:



Cuando elaboramos un documento de Word observamos que la diligencia está protegida y son muy pocas las opciones que podemos hacer. Pero el usuario puede desproteger el documento para personalizarlo a su gusto. Esto será muy útil cuando hay párrafos en la diligencia que no nos sirven y queremos borrarlos. También cuando queremos añadir nuevos campos de texto.

Para poder desproteger el documento hay que hacer visible la barra de herramientas de Formularios. Para ello seguiremos la siguiente rutina: Pulsamos sobre la barra de menú en VER > BARRAS DE HERRAMIENTAS > FORMULARIOS o con el botón derecho sobre la barra de herramientas o de menús y marcando “Formularios”. Con el botón del candado se puede proteger / desproteger el documento.

